

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Огонек»

**ПРИКАЗ № 11- ОД**

От 25.03.2020

«О неотложных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)»

В связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и в целях принятия необходимых организационно-распорядительных мер

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать в МБДОУ детский сад № 2 «Огонек» оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее Оперативный штаб).

2. Утвердить:

2.1 Состав Оперативного штаба согласно приложению №1;

2.2 Положение об Оперативном штабе согласно приложению №2;

2.3 План неотложных мероприятий по предупреждению коронавирусной инфекции (COVID-19) согласно приложению №3 (далее План)

3. Всем сотрудникам МБДОУ детский сад № 2 «Солнышко» приступить к исполнению Плана незамедлительно.

4. Обеспечить работу оперативного штаба;

5. Выделить необходимое служебное помещение;

6. Организовать работу «горячей» телефонной линии, электронной почты

для оперативной связи (при необходимости);

7. Ежедневно докладывать в Отдела образования Администрации Осташковского городского округа об обстановке по направлению деятельности Оперативного штаба МБДОУ детский сад № 2 «Огонек»

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Евстигнеева В.А

С приказом ознакомлены:

Сахарова Е.Б.

Терехова М.Н.

Антоновская Е.А

Приложение № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Приказом № 11-ОД от 25.03.2020г.

Заведующий МБДОУ детский сад № 2 «Огонек»

В.А. Евстигнеева.



**Состав Оперативного штаба МБДОУ детский сад № 2 «Огонек» по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)**

- |   |   |                    |
|---|---|--------------------|
| 1. Евстигнеева Валентина<br>Анатольевна | Заведующий МБДОУ детский сад № 2<br>«Огонек»,<br>Оперативного штаба | руководитель       |
| 2. Сахарова Елена Борисовна             | Завхоз, заместитель<br>Оперативного штаба                           | руководителя       |
| 3. Терехова Марина<br>Николаевна        | Воспитатель, секретарь<br>Оперативного штаба                        | Оперативного       |
| 4. Антоновская Елена<br>Александровна   | Воспитатель, представитель<br>Оперативного штаба                    | Оперативного штаба |

**Приложение № 2**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Приказом № 11 от 25.03.2020г.

Заведующий МБДОУ детский сад № 2 «Огонек»

В.А.Евстигнеева



**Положение**

**об Оперативном штабе МБДОУ детский сад № 2 «Огонек» по  
предупреждению распространения  
коронавирусной инфекции (COVID-19)**

1. Оперативный штаб МБДОУ детский сад № 2 «Огонек» (далее ДОУ) по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее Оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в ДОУ.
2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации, приказами по ДОУ.
3. Основными задачами Оперативного штаба являются:
  - 3.1. Рассмотрение проблем деятельности ДОУ, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19);
  - 3.2. Выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение коронавирусной инфекции (COVID-19) внутри ДОУ.
  - 3.3. Организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
4. Для решения задач, предусмотренных настоящим документом, Оперативный штаб вправе:



- 4.1. Направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба;
- 4.2. Привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности;
- 4.3. Организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
- 4.4. Для приема информации в круглосуточном режиме привлекать ответственного (назначенного) дежурного ДОУ.
- 4.5. Ежедневно представлять руководителю доклад о количестве заболевших вДОУ и принимаемых мерах.
5. Заседания Оперативного штаба проводит его председатель или один из его заместителей.
6. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, и направляется заведующему ДОУ.